



# Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace

č. j.: SOŠAC 946/2021

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### OBSAH

- I. Obecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- III. Vnitřní režim školy
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- V. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VII. Závěrečná ustanovení

#### Část I.

##### Obecná ustanovení

###### Článek 1

###### Předmět úpravy

- 1) Ředitel Střední školy André Citroëna Boskovice, příspěvkové organizace, vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tento školní řád, který upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - b) provoz a vnitřní režim školy
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### Část II.

##### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

###### Článek 1

###### Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Každému žáku jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny základních práv a svobod“.
- 2) Žáci mají právo:
  - a) na vzdělání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
  - 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
  - 5) Se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávací činnosti školy se žáci mohou obracet na třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa, ředitele školy a jeho zástupce a na své zástupce ve školské a studentské radě.
  - 6) Domnívá-li se žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, že pokyn pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy je v rozporu s ustanovením školního řádu, má právo na tuto skutečnost upozornit ředitele školy.
  - 7) V případě, že byla u žáka zjištěna některá ze specifických poruch učení, popřípadě má žák jiné zdravotní omezení týkající se vzdělávání, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o této skutečnosti školu informovat a škola tuto skutečnost zohlední při vzdělávání žáka.
  - 8) Žáci mohou předkládat návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.

## Článek 2

### Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - d) řádně se připravovat na vyučování a plnit domácí úkoly.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje, které je škola povinna podle § 28 odst. 2 školského zákona vést ve školní matrice, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje, které je škola povinna podle § 28 odst. 2 školského zákona vést ve školní matrice, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni používat školní informační systém Edookit. Žáci každý školní den kontrolují komunikaci s jednotlivými vyučujícími, řídí se jejich pokyny a sledují případné změny v rozvrhu. Zákonní zástupci se zde průběžně seznamují s výsledky vzdělávání žáků a komunikují s třídním učitelem. Výjimku tvoří zákonní zástupci bez technického vybavení nebo přístupu k internetu. V těchto individuálních případech zvolí třídní učitel jinou, vhodnou formu komunikace. Z důvodu ochrany osobních údajů není dovoleno přístupové údaje do školního systému sdělovat neoprávněným osobám.

### Článek 3

#### Komunikace žáků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy

- 1) Informace o činnosti školy a třídy a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků nebo osobám, které mají ke zletilému žáku vyživovací povinnost, při pravidelných schůzkách konaných dvakrát ve školním roce v termínu, který bude oznámen zápisem v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu žáka (listopad, duben) a prostřednictvím zařízení umožňující vzdálený přístup.
- 2) V případě potřeby má zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo osoba, která má ke zletilému žáku vyživovací povinnost, právo na individuální konzultaci s třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem také mimo termín pravidelných schůzek. Termín konzultace je nutné předem dohodnout s příslušným pedagogickým pracovníkem.
- 3) V případě závažných kázeňských přestupků, nebo při výrazném zhoršení prospěchu nebo docházky žáka bude zákonný zástupce žáka vyzván, aby se dostavil do školy k projednání těchto skutečností, nebo o nich bude informován písemně.
- 4) O udělení výchovných opatření bude žák a zákonný zástupce žáka informován prokazatelným způsobem.
- 5) S žádostí o poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a se stížnostmi a připomínkami, které souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, se žáci a jejich zákonní zástupci obražejí na třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu.
- 6) V případě výchovných problémů mají žáci a jejich zákonní zástupci právo obrátit se také na výchovného poradce a na metodika prevence sociálně patologických jevů.
- 7) S žádostí o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání se žáci a jejich zákonní zástupci mohou obracet na výchovného poradce.
- 8) Není-li žák nebo jeho zákonný zástupce spokojen s řešením stížnosti či připomínky, bylo-li mu odepřeno poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, byla-li mu odmítnuta poradenská pomoc nebo byla-li odmítnuta jeho žádost o konzultaci, může se obrátit na zástupce ředitele nebo na ředitele školy.

**Část III.**  
**Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**  
Článek 1

Práva pedagogických pracovníků školy

- 1) Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na zajištění potřebných podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.
- 2) Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy.
- 3) Pedagogičtí pracovníci mohou využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 4) Pedagogičtí pracovníci mohou volit a být voleni do školské rady.
- 5) Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Článek 2

Povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- 2) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- 3) Pedagogičtí pracovníci vytvářejí svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**Část IV.**

**Vnitřní režim školy**

Článek 1

Vstup do budovy školy

- 1) Z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob v budově školy je zákaz vstupovat do budovy školy pod vlivem návykových látek. Návykovou látkou se rozumí zejména alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které nepříznivě ovlivňují psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
- 2) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka s výjimkou případů uvedených v odstavcích 3 a 4.
- 3) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka
  - a) do podatelny na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti nebo učinění ústního podání,

- b) v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce,
  - c) v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, do prostor vymezených ke konání akce.
- 4) Zákonní zástupci žáků mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy
    - a) na dobu nezbytně nutnou k odhlášení stravování žáka nebo do školní jídelny k vyzvednutí neodebrané stravy v první den nepřítomnosti žáka ve škole,
    - b) v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterých jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu žáka,
    - c) na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta v souladu s ustanoveními části II., článku 3 školního řádu,
    - d) za účelem návštěvy svého dítěte – návštěvy se budou uskutečňovat pouze ve vestibulu školy.
  - 5) Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
  - 6) Pořizovat zvukové záznamy, videozáznamy nebo fotografovat v budově školy lze pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka. Toto neplatí v případech, kdy je pořizování těchto záznamů součástí výuky podle platného učebního plánu a použité záznamy budou použity pro potřeby výuky.

## Článek 2 Docházka do školy

- 1) Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se zapsal, a všech povinných akcí organizovaných školou, které jsou součástí výuky (exkurze, kurzy, provozní praxe atd.). Žák musí být přítomen ve škole nebo na pracovišti odborného výcviku minimálně 5 minut před zahájením vyučování.
  - 2) Vyučovací hodiny pro teoretické vyučování jsou stanoveny takto:
 

0. vyučovací hodina	7:10 až 7:55 hodin
1. vyučovací hodina	8:00 až 8:45 hodin
2. vyučovací hodina	8:50 až 9:35 hodin
3. vyučovací hodina	9:50 až 10:35 hodin
4. vyučovací hodina	10:40 až 11:25 hodin
5. vyučovací hodina	11:30 až 12:15 hodin
6. vyučovací hodina	12:40 až 13:25 hodin
7. vyučovací hodina	13:30 až 14:15 hodin
8. vyučovací hodina	14:20 až 15:05 hodin
9. vyučovací hodina	15:10 až 15:55 hodin
- Vyučování odborného výcviku nebo praxe v jednom dni trvá 6 hodin. Odborný výcvik začíná v 8:00 hodin a končí ve 14:20 hodin. Výuka odborného výcviku a předmětu praxe na provozních pracovištích probíhá v souladu s uzavřenými smlouvami s poskytovateli provozních pracovišť.
- 3) Na začátku každé vyučovací hodiny zaznamená vyučující do třídní knihy nepřítomné žáky.

- 4) Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny po zahájení výuky, bude na základě rozhodnutí vyučujícího celá hodina započítána do absence, nebo považována za pozdní příchod. Tuto skutečnost vyučující zapisuje do třídní knihy.
- 5) Opakované neomluvené pozdní příchody žáka do výuky jsou považovány za porušení školního řádu.
- 6) Žák je povinen sledovat nástěnku, kde jsou zaznamenány změny v rozvrhu hodin a zastupování za nepřítomné pedagogické pracovníky, a řídit se zde uváděnými pokyny.
- 7) Žáci vcházejí do budovy školy hlavním vchodem do šaten a ze šaten odchází do budovy vedlejším schodištěm. Po skončení vyučování žáci odcházejí do šaten vedlejším schodištěm a opouštějí areál školy hlavním vchodem.
- 8) Škola je pro žáky otevřena od 6,30 hodin do 16,00 hodin (výjimku tvoří ubytovaní žáci). V době od 6,30 hodin do 7,30 hodin se žáci zdržují v prostorách šatny, poté odchází do tříd a na pracoviště odborného výcviku a praxe.
- 9) Žákům je zakázáno v době výuky podle rozvrhu hodin dané třídy opustit budovu školy s výjimkou žáků uvolněných z výuky
  - a) podle odstavce 2 článku 3 na základě žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem,
  - b) z naléhavých zdravotních důvodů.
- 10) Žákům je zakázáno opouštět areál školy v době vyučování, a to i o přestávkách bez povolení třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitele školy. U nezletilých žáků platí tento zákaz i pro volné hodiny.
- 11) V případě náhlé nevolnosti či zranění žáka odvede vyučující dané hodiny nebo pracovník konající dohled žáka do kanceláře zástupců ředitele. Třídní učitel nebo v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele nebo pracovníci vedení školy zajistí informování zákonných zástupců žáka a předání žáka zákonnému zástupci nebo k lékařskému ošetření.
- 12) V době přerušení výuky určeného rozvrhem hodin žáci čekají na další vyučování v prostorách školy určených zástupcem ředitele. V tuto dobu je žákům zakázáno opouštět budovu školy s výjimkou případů stanovených v odstavci 9a), b).
- 13) Žáci opouštějí budovu školy nejpozději do 20 minut po skončení poslední vyučovací hodiny v daném dni.
- 14) Povinnost opustit budovu školy dle odstavce 13 se nevztahuje na
  - a) aktivity mimo vyučování (viz článek 7),
  - b) žáky, kteří jdou po skončení poslední vyučovací hodiny na oběd do školní jídelny – tito jsou povinni opustit budovu školy neprodleně po skončení oběda,
- 15) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž společně bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy. V těchto případech se žák zúčastní vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.

### Článek 3

#### Pravidla omlouvání nepřítomnosti

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou žádost o uvolnění. Uvolnění žáka na nejvýše jeden den povoluje třídní učitel nebo v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitele pro teoretické vyučování, době odborného výcviku učitel odborného výcviku nebo v případě jeho nepřítomnosti vedoucí učitel odborného výcviku nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování. V případě vykonávání odborného výcviku na provozním pracovišti uvolňuje žáka na nejvýše jeden den z vyučování příslušný instruktor. Uvolnění žáka na více než

1 den povoluje zástupce ředitele, uvolnění na dobu delší než 5 dnů povoluje ředitel školy. Žádost o uvolnění zůstává uložena u třídního učitele.

- 2) Žádost o uvolnění žáka z vyučování se podává na předepsaném formuláři a musí obsahovat
  - a) jméno, příjmení, datum narození žáka a třídu,
  - b) datum nepřítomnosti žáka ve škole,
  - c) čas opuštění budovy školy, má-li být žák uvolněn v průběhu výuky v daném dni,
  - d) důvod nepřítomnosti,
  - e) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen prokazatelným způsobem doložit škole důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 pracovních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- 4) Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá písemně omluvenkou zapsanou v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu, popř. v informačním systému školy, prostřednictvím e-mailu či jinou písemnou formou.
- 5) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 6) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
- 7) Omluvenky předkládá žák třídnímu učiteli, popř. na požádání vyučujícímu daného předmětu, nejpozději do sedmi pracovních dnů po ukončení své nepřítomnosti ve škole. Při nedodržení tohoto termínu bude předcházející nepřítomnost žáka považována za neomluvenou absenci.
- 8) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem.
- 9) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- 10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, svolá ředitel školy výchovnou komisi a zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

#### Článek 4

##### Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

- 1) Žák je po celou dobu studia povinen:
  - a) dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin a rozvrhem zvonění – začátky, konce a stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek,
  - b) vést řádně studijní průkaz,
  - c) chránit studijní průkaz před ztrátou a zničením a zaznamenávat do něj průběžně své studijní výsledky a sdělení rodičům,

- d) předložit na požádání pedagogického pracovníka školy studijní průkaz k zápisu sdělení zákonným zástupcům nebo ke kontrole záznamů,
  - e) plnit úkoly uložené mu vyučujícími, vypracovávat zadané domácí úkoly a nosit do vyučování učebnice, pomůcky a školní potřeby podle pokynů vyučujících,
  - f) projevovat úctu všem zaměstnancům školy (zdravit) a chovat se k nim podle zásad společenského chování, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny a při jeho odchodu z hodiny žáci zdravít povstáním,
  - g) chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost vlastní nebo svých spolužáků,
  - h) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, zdržet se jakýchkoliv fyzických či verbálních útoků nebo omezování osobní svobody ostatních osob,
  - i) zdržet se veškerých projevů šikany, intolerance, rasové nesnášenlivosti a xenofobie a případné zjištění těchto projevů hlásit třídnímu učiteli,
  - j) ihned hlásit kterémukoliv zaměstnanci školy ohrožení svého zdraví nebo života, případně ohrožení zdraví či života spolužáka, pracovníka školy nebo jiné osoby,
  - k) ihned hlásit, dovolují mu to okolnosti, kterémukoli zaměstnanci školy pracovní nebo školní úraz, který si způsobil, nebo jehož byl svědkem,
  - l) při pobytu v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně, bazénu, venkovním hřišti, přetlakové hale a knihovně se řídit příslušnými provozními řády.
- 2) Žákům je v areálu školy, v době vyučování a při akcích organizovaných školou zakázáno
- a) kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
  - b) nosit, držet a zneužívat návykové látky,
  - c) šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti,
  - d) nosit do školy přehrávače zvuku, laserová ukazovátka, zbraně nebo jejich imitace, zábavnou pyrotechniku a ostatní věci, které nesouvisí s vyučováním nebo ohrožují zdraví,
  - e) nosit do školy cenné předměty a větší finanční hotovost, v případě porušení tohoto zákazu škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození,
  - f) vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (např. používání mobilního telefonu, ...),
  - g) vyklánět se z oken, pokřikovat na kolemjdoucí a vyhazovat jakékoli předměty z oken.
- 3) Požívání alkoholických nápojů a návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou, včetně jejich přechovávání se považuje za hrubé porušení školního řádu. Distribuce omamných a psychotropních látek a jejich šíření jsou podle § 283 - 284 a § 286 - 287 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění, v ČR zakázány a takové protiprávní jednání může být kvalifikováno jako provinění nebo trestný čin. Škola je povinna jakékoliv protiprávní jednání překazít a učinit tak včasným oznámením policejnímu orgánu a popřípadě i orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- 4) Žáci mohou odkládat své osobní věci pouze v uzamčené šatní skříňce nebo v uzamčené šatně. Mimo uzamčenou skříňku nebo šatnu je žákům zakázáno ponechávat své osobní věci bez dozoru. V případě porušení tohoto ustanovení škola nezodpovídá za jejich zcizení či poškození.
- 5) Neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, slovní a fyzické útoky vůči spolužákům, sexuální obtěžování, projevy šikany a rasové nesnášenlivosti, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka, krádež, projevy vandalismu a úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.



## Článek 5 Chování žáků v šatnách

- 1) Šatny slouží žákům k odložení svrchních oděvů, bot, přezůvek, cvičebních úborů do tělesné výchovy a pracovních oděvů do odborného výcviku a praxe.
- 2) Je zakázáno nechávat v šatně cenné předměty a peníze. Během výuky tělesné výchovy je možné uschovat cennější předměty (hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze, ...) u vyučujícího tělesné výchovy. Škola nezodpovídá za případnou škodu, která by žákovi vznikla v důsledku porušení tohoto zákazu.
- 3) Po vstupu do budovy školy je žák povinen přezout se v šatnách do školní obuvi, která nesmí mít podrážku zanechávající stopy na podlaze. Je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi. Při přezouvání do hodin tělesné výchovy se žák řídí pokyny vyučujícího tělesné výchovy.
- 4) Vstup do šaten během vyučování je povolen pouze na dobu nezbytně nutnou pro odebrání nebo uložení věcí do tělesné výchovy, při odchodu k lékaři, příchodu od lékaře apod.
- 5) Pobyt žáků v šatnách v době vyučování a více než 20 minut po jeho skončení, s výjimkou aktivit mimo vyučování (viz. článek 7), je zakázán.

## Článek 6 Povinnosti pořádkové služby

- 1) Třídní učitel určuje pro výkon pořádkové služby ve třídě dvojici žáků.
- 2) Žáci pověřeni výkonem pořádkové služby jsou povinni
  - a) řídit se pokyny vyučujících,
  - b) přinášet pomůcky do vyučování podle pokynů vyučujícího,
  - c) vyhledat vyučujícího v jeho kabinetu, jestliže se nedostaví do třídy do 10 minut po začátku vyučovací hodiny; pokud není vyučující přítomen ve škole, oznámit to zástupci ředitele školy, případně řediteli školy,
  - d) hlásit na začátku hodiny vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky.

## Článek 7 Aktivity mimo vyučování

- 1) Pro tuto činnost je vyčleněna doba před vyučováním, po něm, popřípadě doba mimo pracovní dny.
- 2) Veškeré akce pořádané v areálu školy mohou být organizovány pouze se svolením ředitele školy.
- 3) Ředitel školy určí pracovníka školy zodpovědného za zajištění dozoru nad žáky.
- 4) Žáci mohou pobývat v areálu školy pouze v přítomnosti pracovníka určeného k výkonu dozoru a jsou povinni řídit se jeho pokyny.

**Část V.**  
**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**  
**Článek 1**

Rozsah zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích organizovaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy.
- 2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 4) Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole začíná 30 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce vedoucí akce oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
- 5) Povinnost zaměstnavatele (školy) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje pouze na osoby, které se na pracovišti zdržují s jeho vědomím.
- 6) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na provozních pracovištích odborného výcviku a praxe je smluvně zajištěna s osobami (fyzickými nebo právníckými) vykonávajícími činnosti provozního pracoviště.

**Článek 2**  
**Poučení žáků**

- 1) Žák je na začátku každého školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi.
- 2) Vyučující odborných předmětů, tělesné výchovy, odborného výcviku a praxe seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných pracoven, tělocvičny, bazénu, přetlakové haly a dílen odborného výcviku.
- 3) Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- 4) Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 5) Žák je povinen řídit se při všech školních činnostech zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a všemi řády, se kterými byl seznámen.
- 6) Před konáním společných exkurzí, lyžařských a sportovních kurzů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.

- 7) Při pobytu v ubytovacích zařízeních jsou žáci navíc povinni dodržovat vnitřní řády těchto zařízení a dbát pokynů pracovníků těchto zařízení.

### Článek 3 Postup při úrazech

- 1) Každý úraz, k němuž dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, v bazénu, přetlakové hale, na hřišti, na chodbě nebo na pracovišti odborného výcviku a praxe, během přestávky mezi vyučovacími hodinami, nebo mimo areál školy při akci organizované školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dohled a následně třídnímu učiteli.
- 2) Vyučující nebo pracovník konající dohled
  - a) zajistí první pomoc a lékařské ošetření,
  - b) vyrozumí ředitele školy nebo zástupce ředitele,
  - c) zajistí prostřednictvím třídního učitele nebo jeho zástupce informování zákonného zástupce žáka.
- 3) Vyučující nebo pracovník konající dohled nad žáky
  - a) zpracuje záznam o úrazu a zajistí další náležitosti v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a žáků, v platném znění,
  - b) spolupracuje s postiženým žákem nebo jeho zákonným zástupcem při řešení pojistné události související s úrazem.

### Část VI. Pravidla zacházení žáků s majetkem školy

- 1) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, šetřit elektrickou energii a neplýtvat vodou, šetřit školní zařízení a zapůjčené učebnice a chránit je před ztrátou, zničením či poškozením.
- 2) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z učebny je žák povinen odstranit ze svého pracovního místa odpadky a případné znečištění.
- 3) Žákům je zakázáno
  - a) přemisťovat bez svolení vyučujícího nábytek (včetně lavic a židlí) v učebnách,
  - b) manipulovat se zámky dveří školy, šaten, tříd, tělocvičny a dalších místností ve škole a rovněž se zámky cizích skříněk umístěných v prostorách šatny,
  - c) otevírat násilím uzamčené dveře, skřínky a zásuvky,
  - d) zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů plynu, vody a tepla,
  - e) bez svolení vyučujícího manipulovat se zatemněním učeben, s ventily ústředního vytápění a s elektrickými přístroji
  - f) odhazovat v areálu školy odpadky jinam než do nádob k tomu určených,
  - g) znečišťovat prostory a vybavení školy.
- 4) Zjistí-li žák ztrátu, zničení nebo poškození majetku školy nebo závadu na zařízení školy, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo v případě jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy.
- 5) V případě ztráty zapůjčené učebnice uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce plnou pořizovací cenu učebnice.
- 6) V případě ztráty, zničení nebo poškození majetku školy v důsledku zaviněného porušení ustanovení školního řádu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce náklady na uvedení majetku školy do původního stavu (opravu nebo pořízení nové věci).

## **Část VII.** **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Článek 1**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za prvního pololetí lze žákovi místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 3) Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

### **Článek 2**

#### **Zásady hodnocení žáků**

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je
  - a) jednoznačné,
  - b) srozumitelné,
  - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - d) věcné.
- 2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Při hodnocení pedagogický pracovník přihlíží k věkovým zvláštěm žáků a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, která je řádně omluvena v souladu se školním řádem.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, a přihlíží se k systematičnosti práce žáka po celé klasifikační období.
- 5) Nedílnou součástí celkového hodnocení žáka je hodnocení chování žáka ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování ustanovení školního řádu řeší ihned pedagogický pracovník, který je projevu přítomen, a neprodleně informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků zástupce ředitele, ředitele školy, výchovného poradce, případně metodika prevence a školního psychologa.
- 6) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 7) Informace o prospěchu jsou zákonným zástupcům žáků předávány především prostřednictvím studijních průkazů, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím zařízení umožňujícím dálkový přístup. Údaje o klasifikaci nejsou sdělovány veřejně s ohledem na ochranu osobních údajů.

### **Článek 3**

#### **Způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

- 1) Klasifikační stupeň určí pedagogický pracovník, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. 12.

- 2) Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, spolupracují všichni tito vyučující při klasifikaci žáka. S podmínkami hodnocení částí předmětu a jejich podílu na celkové klasifikaci seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.
- 3) Každý vyučující oznámí žákům na začátku školního roku své podmínky klasifikace, zejména oznámí žákům podmínky pro klasifikaci na konci pololetí (např. požadovanou míru účasti ve výuce, frekvenci známek, apod.).
- 4) Je-li žákovi povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pravidla pro získávání podkladů pro klasifikaci žáka uvedena v tomto plánu, se kterým je žák a v případě nezletilého žáka také jeho zákonný zástupce seznámen. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 5) Podklady pro klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka v denní formě vzdělávání získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - e) analýzou různých činností žáka,
  - f) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 6) Žák v denní formě vzdělávání musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- 7) Podklady pro klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v dálkové formě studia se získávají na závěr pololetí vykonáním zkoušek ze všech předmětů, jimž se v daném pololetí vyučovalo. V jednom dni může žák konat maximálně 3 zkoušky. Chování žáků v dálkové formě vzdělávání se nehodnotí.
- 8) Po ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Vyučující slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí vyučující žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů, v případě slohových prací a praktických zkoušek do 15 pracovních dnů.
- 9) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Toto se netýká čtvrtletních písemných prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, které shrnují učivo aktuálního čtvrtletí.
- 10) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně pět dnů předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a celková doba jejího vypracování nesmí přesáhnout 90 minut.
- 11) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání podkladů pro klasifikaci (ústní zkoušení, písemné...). Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat (viz. odstavec 16). Opravené písemné práce jsou předkládány žákům a na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je vyučující povinen předat přehled klasifikace zástupci ředitele.

- 12) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do informačního systému školy. Nesplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené podle odstavce 3 a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci na konci pololetí, vyučující žáka neklasifikuje a oznámí tuto skutečnost žákovi a třídnímu učiteli. Třídní učitelé připraví podklady pro jednání pedagogické rady o klasifikaci (návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, na uložení výchovných opatření, na klasifikaci chování, ...).
- 13) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 14) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 15) Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 25 % z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné pololetí, nařídí ředitel konání zkoušky k doplnění klasifikace. Obsahem zkoušky bude vzdělávací obsah daného předmětu za příslušné pololetí školního roku. Podmínky konání této zkoušky stanoví ředitel školy. Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 50 % z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné pololetí, nařídí ředitel konání komisionální zkoušky k doplnění klasifikace.
- 16) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

#### Článek 4 Klasifikační stupně

- 1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni
  - a) 1 – velmi dobré,
  - b) 2 – uspokojivé,
  - c) 3 – neuspokojivé.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatečný,
  - e) 5 – nedostatečný.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným kompetencím formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům

a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- 4) Při hodnocení žáka podle odstavce 1 a 2 se na vysvědčení použije slovní označení stupně hodnocení.
- 5) Uvolnil-li ředitel školy žáka z vyučování některého předmětu, uvede se na vysvědčení a v katalogu nebo třídním výkazu v rubrice prospěch „uvolněn“.

#### Článek 5 Celkové hodnocení

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a).
- 3) Žák je hodnocen stupněm
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměrný prospěch ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,
  - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### Článek 6 Postup do vyššího ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 2) Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 3) Opravnou zkoušku konají žáci, jestliže na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo neprospěli na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
- 4) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez závažných důvodů nedostaví, neprospěl.

- 6) Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky žákovi nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 7) Do doby vykonání zkoušky podle odstavce 6 je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- 8) Opravné zkoušky jsou komisionální.

## Článek 7

### Klasifikace v předmětech jazykového, společenskovedního, matematického, přírodovědného, ekonomického a teoretického odborného vzdělávání

- 1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí zejména:
  - a) kvalita výsledků vzdělávání,
  - b) aktivita v přístupu ke vzdělávání,
  - c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  - d) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - e) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - f) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace,
  - g) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - i) osvojení účinných metod samostatného studia.
- 2) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:
  - a) **Stupeň 1 (výborný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný, v rámci možností žáka. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
  - c) **Stupeň 3 (dobrý)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním



a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) **Stupeň 4 (dostatečný)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže samostatně studovat.

## Článek 8

### Klasifikace v předmětech estetického vzdělávání a vzdělávání pro zdraví

- 1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí zejména
  - a) tvořivost a samostatnosti projevu,
  - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, dovedností a jejich tvořivá aplikace,
  - c) poznání zákonitostí vykonávaných činností a jejich uplatňování při vlastní činnosti,
  - d) kvalita projevu,
  - e) vztah žáka k činnostem,
  - f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- 2) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií
  - a) **Stupeň 1 (výborný)** - žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
  - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** - žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

c) **Stupeň 3 (dobrý)** - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

d) **Stupeň 4 (dostatečný)** - žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** - žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Článek 9

Klasifikace v předmětech praktického odborného vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a předmětových cvičení z odborných předmětů

- 1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí zejména
  - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - e) kvalita výsledků činnosti,
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - i) obsluha a údržba strojů, nástrojů, zařízení a pomůcek, jiná pomocná technická zařízení, ruční mechanizované nářadí a příslušenství
- 2) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:
  - a) **Stupeň 1 (výborný)** – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje používané stroje, zařízení, pomůcky, přípravky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky
  - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák projevuje kladný vztah k práci k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých

chyb. Používané stroje, zařízení, pomůcky, přípravky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) **Stupeň 3 (dobrý)** – žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K údržbě používaných strojů, zařízení, pomůcek, přípravků, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

d) **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě používaných strojů, zařízení, pomůcek, přípravků, nástrojů, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě strojů, zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí, přípravků, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## Článek 10

### Klasifikace chování

- 1) Chování žáků klasifikuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. V případě objektivních důvodů pro změnu hodnocení chování mohou podat návrh klasifikace chování na pedagogické radě i další pedagogičtí pracovníci.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou stanovených školním řádem během klasifikačního období.
- 3) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 4) K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Přihlédne se k jejich počtu a závažnosti porušení školního řádu.
- 5) Chování žáka se na vysvědčení klasifikuje podle těchto kritérií
  - a) Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - b) Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení školního řádu, nebo se opakovaně

dopustí méně závažného porušení školního řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- c) Stupeň 3 (neuspokojivě) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu, závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo jiného jednání, kterým je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších porušení školního řádu.

## Článek 11

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- 2) Opatřením k posílení kázně je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 3) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 5) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
  - a) **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, bezprostředně po tom, co se dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,
  - b) **důtku třídního učitele** - ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně, bezprostředně po tom, co se o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej,
  - c) **důtku ředitele školy** – ukládá ředitel školy žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem.
- 6) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.
- 7) Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka a informačního systému školy.
- 8) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 9) Za neomluvenou absenci budou udělena následná opatření k posílení kázně:
  - 1-2 hodiny napomenutí třídního učitele
  - 3-6 hodin důtka třídního učitele
  - 7-10 hodin důtka ředitele školy
  - 11-25 hodin druhý stupeň známky z chování

- 26-50 hodin třetí stupeň známky z chování  
51-100 hodin třetí stupeň z chování a podmíněné vyloučení  
nad 100 hodin třetí stupeň známky z chování a vyloučení ze studia.
- 10) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka.
  - 11) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ze strany žáka ředitel školy vyloučí žáka ze školy.
  - 12) Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## Článek 12 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
  - c) koná-li žák zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci dle článku 3 odstavec 15.
- 2) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
  - b) zkoušející, kterým je učitel vyučující žáka danému předmětu,
  - c) přísedící, kterým je učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- 3) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 4) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 5) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionální zkoušky podle odstavce 1 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## Článek 13 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Podmínkou zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka je předložení odborného posudku vypracovaného školským poradenským zařízením. Tento posudek musí obsahovat závěry odborného vyšetření spolu s interpretací závěrů vyšetření pro vzdělávací potřeby konkrétního žáka.
- 2) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení jeho výsledků vzdělávání přihlédne k charakteru postižení.
- 3) Vyučující vycházejí při hodnocení výsledků vzdělávání žáků z doporučení obsažených v odborném posudku vypracovaném školským poradenským zařízením.

- 4) Je vhodné, aby klasifikace byla provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 5) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se využije všech ustanovení článků 1 - 14 v maximální míře, v jaké to umožňují speciální vzdělávací potřeby žáka.
- 6) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel podle možností takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- 7) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 8) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale především z počtu jevů, které žák zvládl.
- 9) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů na pedagogické radě

#### Článek 14

#### Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
  - a) s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním,
  - b) z jiných vážných důvodů.
- 2) Individuální vzdělávací plán se vypracovává v písemné formě a je součástí osobní dokumentace žáka.
- 3) S průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ředitel školy seznámí žáka a v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.
- 4) Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zletilým žákem, se zákonnými zástupci nezletilého žáka a v případě individuálního vzdělávacího plánu povoleného podle odstavce 1a) se školským poradenským zařízením, které vypracovalo doporučení.
- 5) V případě povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle odstavce 1a) se individuální vzdělávací plán vypracuje v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Při získávání podkladů pro hodnocení žáka se postupuje podle článku 13.
- 6) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném podle odstavce 1b) je určena organizace výuky, délka vzdělávání žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsob získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zejména témata a termíny zkoušek).
- 7) Neplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené v individuálním vzdělávacím plánu, není na konci klasifikačního období hodnocen a postupuje se podle ustanovení článku 3 odst. 13, 14.

Článek 15  
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2) Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci žáka. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3) Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a současně sebekriticky posuzovat své vlastní dovednosti, vědomosti, schopnosti, sociální role v kolektivu apod.
- 4) Součástí sebehodnocení žáků je získávání a zdokonalování schopnosti
  - a) nalézt ve vlastní práci klady,
  - b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
  - c) posoudit chybu (závažnost chyby, příčiny),
  - d) najít cestu k nápravě (východisko).
- 5) Vyučující vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje kritéria, vytváří prostor a podmínky pro jejich sebehodnocení. Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že
  - a) působí jako vzor - při seznamování žáků se svým hodnocením vysvětluje žákům postup a důvody hodnocení,
  - b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
  - c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
  - d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků podle předem daných kritérií, přičemž vždy trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
  - e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

**Část VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Školní řád Střední školy André Citroëna, Boskovice, příspěvkové organizace, č.j. SOŠAC 595/2019 vydaný dne 29. 8. 2019.
- 2) Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

V Boskovicích dne 31. 8. 2021

RNDr. Karel Ošlejšek  
ředitel školy