



## Maturitní témata z předmětu

Aplikační software


Třída: IT4

Školní rok: 2023–2024

Vyučující (jméno, příjmení a podpis):

Mgr. Daniel Ježek, DiS.

Projednáno v předmětové komisi dne: 30. 8. 2023

Podpis předsedy předmětové komise: 

Schváleno ředitelem školy dne: 4. 9. 2023

  
RNDr. Karel Ošlejšek  
ředitel školy

## Maturitní témata z předmětu Aplikační software

1. Druhy softwaru, licence, autorská práva, nápověda a odborná pomoc, ochrana dat
2. MS Word - typografická pravidla, formát písma, odstavce, sloupce, styl odstavce, rozvržení stránky, záhlaví a zápatí
3. MS Word - tvorba a využití šablon, export a import dat, tabulátory, tvorba a editace tabulky
4. MS Word - vkládání objektů do textu (obrázky, grafy, textové pole, automatické tvary, symboly,...), hypertextový odkaz, záložky, křížový odkaz
5. MS Word - strukturovaný dokument (obsah, rejstřík, seznam obrázků, poznámka pod čarou, číslování stránek)
6. MS Word - hromadná korespondence, formuláře, korektor pravopisu, funkce najít a nahradit
7. Software pro tvorbu propagačních materiálů, prostředí, nastavení, nástroje, vkládání obrázků, tvorba jednoduchého propagačního materiálu
8. MS Excel - popis sešitu, editace buňky, adresace buňky, formát buňky, správce názvů
9. MS Excel - posloupnosti, řady, ochrana dat, podmíněné formátování, tisk, oblast tisku
10. MS Excel - tvorba vzorce, vyhodnocení vzorce, funkce matematické, statistické, logické, vnořování funkcí, ověření dat
11. MS Excel - funkce pro zpracování data a času, funkce textové, funkce vyhledávací
12. MS Excel - rozsáhlá tabulka, ukotvení příček, filtrování, třídění, tabulka kritérií, databázové funkce
13. MS Excel - tvorba a editace grafu, kontingenční tabulka a graf, import a export dat, souhrny
14. MS Access - návrh databáze, návrh tabulek, relace
15. MS Access - filtrace a řazení, práce s dotazy
16. MS Access - vytvoření formuláře s použitím průvodce a v návrhovém zobrazení
17. MS Access - vytvoření sestavy s použitím průvodce a v návrhovém zobrazení
18. MS Access - relace 1:1, 1:N, M:N, import tabulek z MS Excelu a MS Accessu
19. Zvuk a video - základní pojmy, editace audio souboru a převod do vhodného formátu, práce s audiovizuálním programem - vytvoření projektu, přechody, efekty, titulky, hudba, export do vhodného formátu
20. E-mailový klient - konfigurace klienta, vytvoření a vhodná úprava poštovní zprávy, podpisy, skupiny, práce s přijatými maily, pravidla, kontakty, import a export
21. Webový klient - funkce klienta, nastavení, ovládání prohlížeče, záložky a jejich správa, historie, anonymní okno, doplňky
22. Zpracování informací - struktura informací v programu, šablony, formátování, značky, odkazy, tabulky, sdílení souboru
23. MS PowerPoint - struktura a funkce programu, pravidla a nástroje pro tvorbu prezentace, vytvoření snímku, šablony
24. MS PowerPoint - vkládání objektů, efekty, animace, parametry běhu prezentace, odkazy na snímky nebo webové stránky, export prezentace